

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
Климова А.В.
«22» марта 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки: **35.03.04 Агрономия**

Программа подготовки: БАКАЛАВРИАТ

Направленность (профиль) программы: Агрономия

Квалификация (степень): БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения – *очная, заочная*

Нижний Новгород 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	3
1	Общие положения	4
1.1	Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса	4
1.2	Цель и задачи воспитательной работы	5
2	Содержание и условия реализации воспитательной работы	5
2.1	Воспитывающая (воспитательная) среда	5
2.2	Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы .	5
2.3	Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе	6
2.4	Формы и методы воспитательной работы	6
2.5	Компетентностный подход в воспитательной деятельности	7
2.6	Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания	10
2.7	Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	11
2.8	Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания .	12
3	Управление системой воспитательной работы	12
3.1	Воспитательная система и управление системой воспитательной работы	12
3.2	Студенческое самоуправление (соуправление)	12
3.3	Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	13
	Приложение	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия составлена на основе рабочей программы воспитания ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА (далее – Академия) и представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности на факультете.

Область применения данной рабочей программы (далее – Программы) на агрономическом факультете является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности факультета носит плановый, системный, и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы факультета.

Академия и, в частности, факультет организует свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки специалистов аграрного сектора экономики. При этом учитываются следующие положения.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменениями и дополнениями);
- Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжения Правительства РФ от 12.12.2015 № 2570-р (ред. от 29.04.2021) «О плане

мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (вместе с «Планом мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р»;

- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики, и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и СПО.

Программа воспитания является частью ОПОП, разработана и реализуется в соответствии с действующим ФГОС от 26 июля 2017 г. № 699.

В Академии разработаны:

- Рабочая программа воспитания в Академии (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);
- Рабочие программы воспитания на факультетах (являются составной частью основных профессиональных образовательных программ, разрабатываются на период реализации образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.);
- Календарный план воспитательной работы, привязывающих перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся на факультете в рамках мероприятий всей Академии и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие, к определенному времени.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В основу организации воспитательного процесса положены следующие принципы:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы;
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры, гуманизации воспитательного процесса;

- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2 Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

В соответствии с целью сформированы задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально-значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2 СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2 Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся: чувства патриотизма и гражданственности, чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества; уважения к человеку труда и старшему поколению; уважения к закону и правопорядку; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактика деструктивного поведения обучающихся.

Направлениями воспитательной работы выступают: духовно-нравственное, гражданское, патриотическое, профессионально-трудовое, научно-образовательное, культурно-творческое, экологическое, физическое.

2.3 Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Видами деятельности обучающихся в воспитательной системе выступают:

- проектная деятельность;
- добровольческая (волонтерская) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- профориентационная деятельность;
- предпринимательская деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.4 Формы и методы воспитательной работы

Формы организации воспитательной работы - различные варианты организации воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы подразделяются на три основных группы:

- массовые: флешмобы, праздники, акции и т.д.;
- коллективные: конкурсы, турниры и т.д.;
- индивидуальные: выступления, презентации и т.д.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения. Могут осуществляться через разъяснение, убеждение, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.

Методы подразделяются на четыре основных группы:

- проективные: тренинги, деловые игры и т.д.;
- рефлексивные: диспуты, дискуссии, эссе и т.д.;
- ценностные: стимулирование, поощрение, диалог и т.д.;
- комплексные: консультирование, анализ ситуаций и т.д.

Методы воспитательной работы подразделяются на методы воспитания с обучающимися первого курса и методы с обучающимися старших курсов.

Особое внимание уделяется воспитательной работе с обучающимися первых курсов,

закрывающейся в интенсивной адаптации студентов-первокурсников к жизни вуза и включающей следующие мероприятия:

- проведение организационных собраний (в течение первого месяца обучения), в ходе которых обучающиеся получают полную информацию о специфике обучения и внеучебной воспитательной деятельности вуза, возможностях участия в молодежных организациях, секциях и кружках;

- работа куратора академической группы: в вузе функционирует «Институт кураторов», регулярно проводятся кураторские часы «Знакомство с группой», «Знакомство с нормативно-правовой базой Академии», «Стипендии и иные виды поддержки обучающихся» и др.;

- посещение кураторами первокурсников, проживающих в общежитиях;

- знакомство первокурсников с проектной деятельностью;

- индивидуальная работа с категориями детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидами и лицами с ОВЗ, несовершеннолетними студентами и их родителями (законными представителями), с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Успешная адаптация позволяет первокурсникам интегрироваться в систему высшего образования, критерием чего можно считать активное участие в одном или нескольких направлениях внеучебной деятельности, научно-исследовательской работе.

Методы воспитательной работы с обучающимися старших курсов подразделяются на три основные группы:

1) стимулирование самореализации и саморазвития, в т.ч.:

- участие в различных программах и мероприятиях внеучебной воспитательной работы;

- освоение дополнительных образовательных лидерских программ;

- проектирование и реализация социальных инициатив.

2) культурно-творческое развитие обучающихся:

- участие в традиционных академических (факультетских, групповых) мероприятиях;

- применение проектного подхода в организации внеучебных воспитательных мероприятий;

- участие в организации мероприятий, разработке авторских программ, проведении мастер-классов, наставничестве, разработке новых проектов.

3) профессионально-трудовое воспитание обучающихся:

- организация деятельности студенческих специализированных отрядов (через Штаб студенческих отрядов);

- адаптация к рынку труда (Центр содействия трудоустройству выпускников).

2.5 Компетентностный подход в воспитательной деятельности

Компетентностный подход в воспитательной деятельности предполагает формирование у обучающихся необходимого набора компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Выбранные универсальные компетенции в дальнейшем обеспечивают обучающимся возможность успешной специализации и дают возможность выполнять различные виды социально-профессиональной деятельности.

По итогам освоения ОПОП обучающиеся должны обладать целым набором универсальных компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 _{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД-3 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям, уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям

		взаимодействия. ИД-5 _{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
--	--	---

Продолжение таблицы

1	2	3
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД-2 _{УК-5} Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера. ИД-3 _{УК-5} Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для саморазвития и выполнения поставленных задач. ИД-2 _{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-3 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4 _{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-5 _{УК-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИД-2 _{УК-7} Использует средства и методы физической культуры, укрепления и сохранения здоровья с учетом внутренних и внешних условий в рамках реализации профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных ситуаций и военных	ИД-1 _{УК-8} Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-2 _{УК-8} Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-3 _{УК-8} Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе оказывает первую медицинскую помощь

	конфликтов	
--	------------	--

Продолжение таблицы

1	2	3
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-9} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2 _{УК-9} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-10} Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. ИД-1 _{УК-10} Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях

Универсальные компетенции развивают способность системного и критического мышления; умение работать самостоятельно и в коллективе; разрабатывать и реализовывать проекты; осуществлять коммуникацию и межкультурное взаимодействие; способность к профессиональной деятельности.

2.6 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Выделяют следующие группы ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания.

1. Нормативно-правовое: основные положения международного права, Конституции Российской Федерации, российского законодательства, указы Президента РФ, нормативные документы Минсельхоза РФ и Минобрнауки РФ, локальные нормативные акты Академии, касающиеся образовательной и воспитательной работы, реализации государственной молодежной политики. В целях обеспечения учебно-методического сопровождения воспитательного процесса являются следующие нормативные документы, утвержденные в установленном порядке:

- Концепция воспитательной работы в Академии;
- Положение о кураторе академической группы;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета;
- Методические рекомендации по организации работы по профилактике негативных проявлений в молодежной среде;
- План воспитательной работы факультета;
- Иные локально-нормативные документы Академии.

2. Кадровое: формирование эффективной структуры управления и организации воспитательной работы, привлечение к ней квалифицированных педагогических кадров, система их подготовки и повышения квалификации.

Воспитательная работа в Академии реализуется на уровне вуза, факультета, кафедры, Студенческого самоуправления и соуправления, академической группы и иных структурных подразделений Академии. На факультете имеется лицо, ответственное за организацию и проведение воспитательной работы с обучающимися, на первом и втором курсе работают кураторы академических групп. Для реализации различных направлений деятельности обучающихся функционирует центр студенческих программ.

3. Финансовое. Основными источниками финансирования воспитательной работы являются:

- поступления из бюджета Российской Федерации, в том числе средства на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;
- внебюджетные средства;
- средства грантов;
- поступления от спонсоров.

4. Информационное: освещение на официальном сайте и в официальных группах Академии информации о реализуемой воспитательной работе и деятельности органов студенческого самоуправления; развитие сети информационных стендов, выставок; проведение информационных встреч, конференций, анонсов, значимых мероприятий и акций воспитательной направленности.

5. Научно-методическое и учебно-методическое. Основными механизмами организации научных исследований по актуальным проблемам воспитания являются:

- ориентация преподавателей и сотрудников научных подразделений на разработку проектов, имеющих практическое значение для совершенствования воспитания обучающихся;
- работа над приращением научных знаний в области воспитания;
- участие в конкурсах научных фондов, благотворительных и иных организаций на получение грантов для разработки проблем воспитания обучающихся;
- организация и проведение конференций, круглых столов, методологических семинаров по проблемам молодежной политики и воспитания обучающихся;
- внедрение качественных и количественных показателей эффективности воспитательной работы с обучающимися.

6. Материально-техническое, в т.ч.:

- содержание необходимого аппарата управления воспитательной работой, организационно-методическое обеспечение его деятельности;
- финансирование мероприятий, включенных в программу воспитательной работы и Календарный план воспитательной работы Академии;
- развитие материально-технической базы структурных подразделений социальной сферы (приобретение спортивного инвентаря и оборудования, комплектов музыкальных инструментов и звукоусиливающей аппаратуры и др.);
- материальное стимулирование преподавателей и обучающихся, активно участвующих в воспитательной работе;
- поддержка студенческих общественных организаций и инициатив.

2.7 Инфраструктура Академии, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура Академии, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя: здания и сооружения, зоны отдыха и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения; иное.

Для проведения учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий имеется пять залов.

Зал № 1, площадью 450 кв. м, используется для проведения учебно-тренировочных и спортивно-массовых мероприятий по спортивным играм (баскетбол, волейбол).

Зал № 2, площадью 800 кв. м, используется для проведения учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий по лёгкой атлетике, гимнастике, мини-футболу

и другим спортивным видам.

Зал № 3, площадью 300 кв. м, используется для проведения учебно-тренировочных занятий и проведения спортивно-массовой работы на факультетах во внеучебное время.

Зал № 4, площадью 198 кв. м, используется для проведения учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий по силовым видам спорта.

Зал № 5, площадью 198 кв. м, используется для проведения учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий по настольному теннису и фитнес-аэробике.

Также Академия располагает тиром для спортивной стрельбы с огневым рубежом на пять бойниц.

Для проведения учебно-тренировочных и спортивно-массовых мероприятий используются спортивные площадки, беговые дорожки и кроссовые дистанции на территории студенческого городка.

Имеются актовый зал на 295 посадочных мест в главном учебном корпусе и конференц-зал в учебном корпусе факультета перерабатывающих технологий на 100 мест.

2.8 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – как только географическое, так и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся Академии в активные общественные связи. В воспитании обучающихся активно используется социокультурное пространство города Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

Академия активно взаимодействует с различными общественными организациями Нижегородской области: НОО ООО «Российский союз ветеранов Афганистана», Фонд «Нижегородский кремль», Нижегородское региональное отделение ВОО «Волонтеры Победы» и др.

3 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работы

Воспитательная система - это целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, реализующих их в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы на факультете выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

3.2 Студенческое самоуправление (соуправление)

Студенческое самоуправление является социальным институтом, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни Академии и факультета и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления - создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, добровольческую, учебно- исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления:

- 1) сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- 2) подготовка инициатив и предложений для администрации Академии, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- 3) организация сотрудничества со студенческими, молодежными и другими общественными объединениями Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества.

Институт студенческого самоуправления Академии представлен следующими структурами: Студенческий совет; Первичная профсоюзная организация обучающихся, Штаб студенческих отрядов, Центр развития студенческого творчества.

3.3 Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества организации воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы, обеспечивающая непрерывное отслеживание и прогнозирование развития данной системы.

Оценка результатов воспитательной работы осуществляется на основе анализа результатов различных видов деятельности обучающихся, представленных в виде портфолио или ином формате.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступает качество:

- ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности;
- инфраструктуры;
- воспитывающей среды и воспитательного процесса;
- управления системой воспитательной работы;
- студенческого самоуправления.

Система оценки воспитательной работы определяется соответствующими внутренними нормативными документами.

Критериями оценки воспитательной работы в академии являются:

- 1) наличие:
 - нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу, внутренних локальных актов, инструкций, методических материалов, положений, инструкций;
 - перспективных и текущих планов воспитательной работы, планов воспитательной работы факультетов; индивидуальных планов преподавателей, отражающих их внеучебную деятельность со студентами;
 - элементов системы воспитательной работы: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, семейно-бытового, эстетического, экологического, физического воспитания, пропаганды здорового образа жизни, профилактики наркомании и других асоциальных явлений в молодежной среде;
 - отчетных и аналитических материалов о воспитательной работе, сравнительного анализа воспитательной работы, анализа анкетных материалов;
 - доступных для обучающихся источников информации, содержащих план академических событий/мероприятий, расписание работы творческих коллективов и студий, работы спортивных секций и т.д.;
 - кураторов академических групп, материалов их деятельности;
 - материально-технической базы для проведения воспитательной работы;
 - музея/материалов, отражающих историю академии;

– системы поощрения обучающихся, сотрудников, (материальное и моральное стимулирование) за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности: количество обучающихся, сотрудников, получивших премии, Почетные грамоты, благодарственные письма, наличие Доска почета факультета;

– система социальной защиты обучающихся: санитарно-гигиеническое обеспечение учебно-воспитательного процесса (чистота в аудиториях, освещенность, наличие точек общественного питания, состояние туалетов; наличие банка данных на социально-незащищенные категории студентов – сироты, инвалиды, студенческие семьи, студенты, имеющие детей, матери/отцы одиночки, студенты из малообеспеченных семей).

2) наличие и эффективность работы студенческих общественных организаций (студенческий совет, профсоюзный комитет, старостат, студенческие отряды – материалы деятельности, протоколы собраний, совещаний и т.д.);

3) рассмотрение вопросов воспитательной работы на заседаниях Ученого совета академии, факультета, заседаниях кафедры (вопросы в планах заседаний, протоколы);

4) выделение средств академией на организацию и проведение воспитательной работы, включая культурно-творческие, общественные, спортивные и иные мероприятия;

5) организация и проведение воспитательной работы: количество обучающихся, занимающихся в творческих коллективах и спортивных секциях, принимающих участие в вузовских мероприятиях, достижения обучающихся в учебе, науке, общественной и культурно-творческой деятельности;

6) построение информационной работы в сфере освещения воспитательной деятельности в академии;

7) учет правонарушений, профилактические работы (по протоколам), наличие системы по работе с несоответствиями (приказы, распоряжения, акты, журнал индивидуальной работы, письма родителям и др.), количество мероприятий по профилактике правонарушений и зависимого поведения (количество правонарушений);

8) внутренняя оценка состояния воспитательной работы – наличие «обратной связи» (проведение опросов обучающихся, родителей, работодателей);

9) участие обучающихся в работе Ученого совета академии и факультета, комиссии по распределению академической и социальной стипендий, стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, распределению материальной помощи;

10) использование потенциала гуманитарных дисциплин: использование в учебном процессе активных форм (диспуты, дискуссии, деловые игры, экскурсии, анализ тематики рефератов), и соотнесенности со сферами гражданско-патриотического, нравственного, эстетического и других сфер воспитания);

11) расширение социального партнерства и повышение имиджа академии: наличие договоров, соглашений о творческом сотрудничестве, публикации в прессе, наличие буклета об академии, факультетах;

12) культура поведения, эстетическое оформление в Академии и факультете в частности, чистота и комфортность образовательной среды;

13) обеспечение условий дополнительного образования обучающихся: наличие программ/количество обучающихся дополнительного образования, получения рабочих профессий, программ личностного развития, менеджерских программ;

14) уровень воспитанности обучающихся: по данным анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т.д. - усредненный показатель.

Приложение
Календарный график (план) воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия
В течение учебного года	
1	Мероприятия по психологической и социальной адаптации первокурсников: 1) проведение анкетирования первокурсников; 2) выборы студенческого актива.
2	Проведение стипендиальной комиссии (ежемесячно)
3	Проведение УВК
4	Организация участия студентов в XXVII студенческих играх вузов и других спортивных мероприятиях по всем видам спорта в течение учебного года.
5	Кураторские часы по вопросам учебной и воспитательной работы.
6	Организация участия студентов в праздниках, Новый год, «День Святого Валентина», «День защитника Отечества», «Международный женский день - 8 марта» и др.
Сентябрь	
1	Выбор кураторов академических групп 1, 2 курсов
2	Проведение собрания кураторов по итогам прошлого учебного года и обсуждение планов работы на предстоящий учебный год
3	Выполнение поручений проректора по воспитательной работе
4	Организация проведения социально-психологического тестирования обучающихся
Октябрь	
1	Помощь в организации и участие в «Дне первокурсника»
2	Выполнение поручений проректора по воспитательной работе
Ноябрь	
1	Проведение промежуточной аттестации студентов со старостами и кураторами академических групп по результатам обучения (рубежный контроль) и посещения занятий.
2	Выполнение поручений проректора по воспитательной работе
Декабрь	
1	Помощь в организации новогодних мероприятий
2	Подведение итогов перед экзаменационной сессией Информирование родителей обучающихся, имеющих академические задолженности
3	Выполнение поручений проректора по воспитательной работе
Январь-февраль	
1	Проведение заседания Совета кураторов по итогам рейтинга академических групп в первом полугодии 2021-2022 учебного года. Определение лучшей группы
2	Выполнение поручений проректора по воспитательной работе
Март	
1	Проведение промежуточной аттестации студентов со старостами и кураторами академических групп по результатам обучения (рубежный контроль) и посещения занятий.
2	Организация участия студентов в академическом конкурсе «Татьянин день»
3	Выполнение поручений проректора по воспитательной работе
Апрель	
1	Организация и проведение межвузовского фестиваля «Студенческая весна - 2023»
2	Выполнение поручений проректора по воспитательной работе
Май	
1	Организация участия студентов в благотворительной акции – подарки для ветеранов ВОВ в честь Дня Победы.
2	Организация участия студентов в чествовании ветеранов ВОВ на Параде Победы.
3	Выполнение поручений проректора по воспитательной работе

Продолжение таблицы

Июнь-июль	
1	Организация участия студентов в благотворительной акции для детей, приуроченной к международному Дню защиты детей.
2	Составление характеристик на студентов призывного возраста для предоставления в военкоматы муниципальных образований
3	Подготовка и проведение праздничного мероприятия «Вручение дипломов выпускникам»
4	Подведение итогов перед экзаменационной сессией Информирование родителей обучающихся, имеющих академические задолженности